

e-Defter Saklama Programı



1. [Programı Kurmak için aşağıdaki linki TIKLAYINIZ](#)



2. [e-Defter Saklama Programının Kurulum Aşamaları için TIKLAYINIZ](#)



3. Programı daha önceden kurduysanız silerek tekrar kurunuz
e-Defter Saklama programı, GİB tarafından devamlı güncellendiği için en güncel versiyonu kurmak amacıyla bu işlemi öneriyoruz.)



4. [e-Defteri Saklamadan Önce Orka Programında Yapılması Gereken İşlemler için TIKLAYINIZ](#)

(e-Defteri Farklı bilgisayarlardan gönderdiyseniz e-Defter klasörlerini tek bir klasörde toplamak, ZIP olarak oluşturulan dosyaları içerik olarak düzenlemek için bu işlemlerin yapılmasını öneriyoruz.)

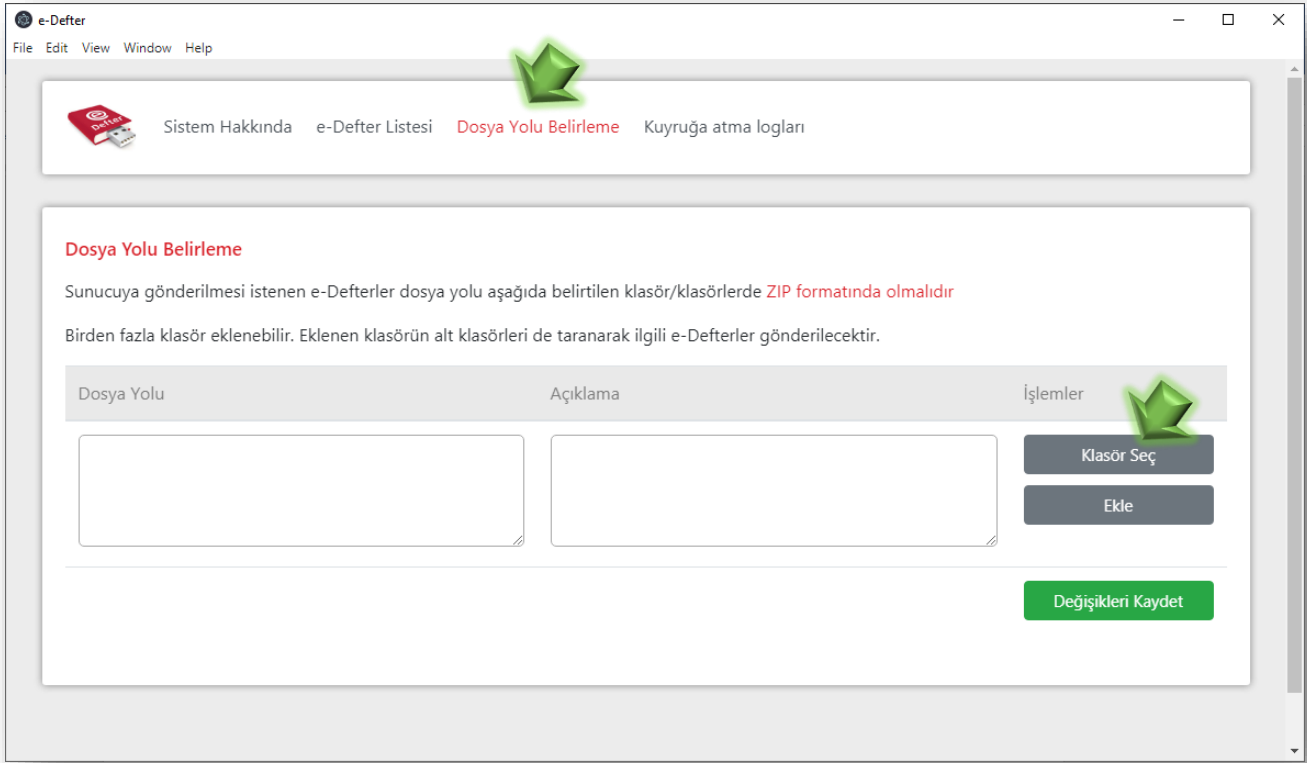


e-Defter Saklama Uygulamasının Yönetim Ekranı

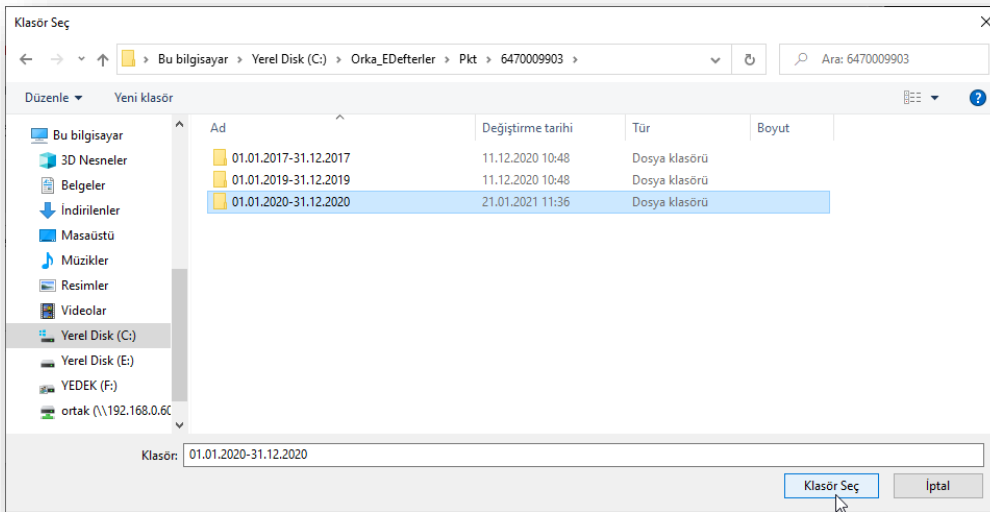


Masa Üstünüzdeki **e-DefterApp.exe** Dosyasını açınız. E-Defter saklama programı Açılacaktır.

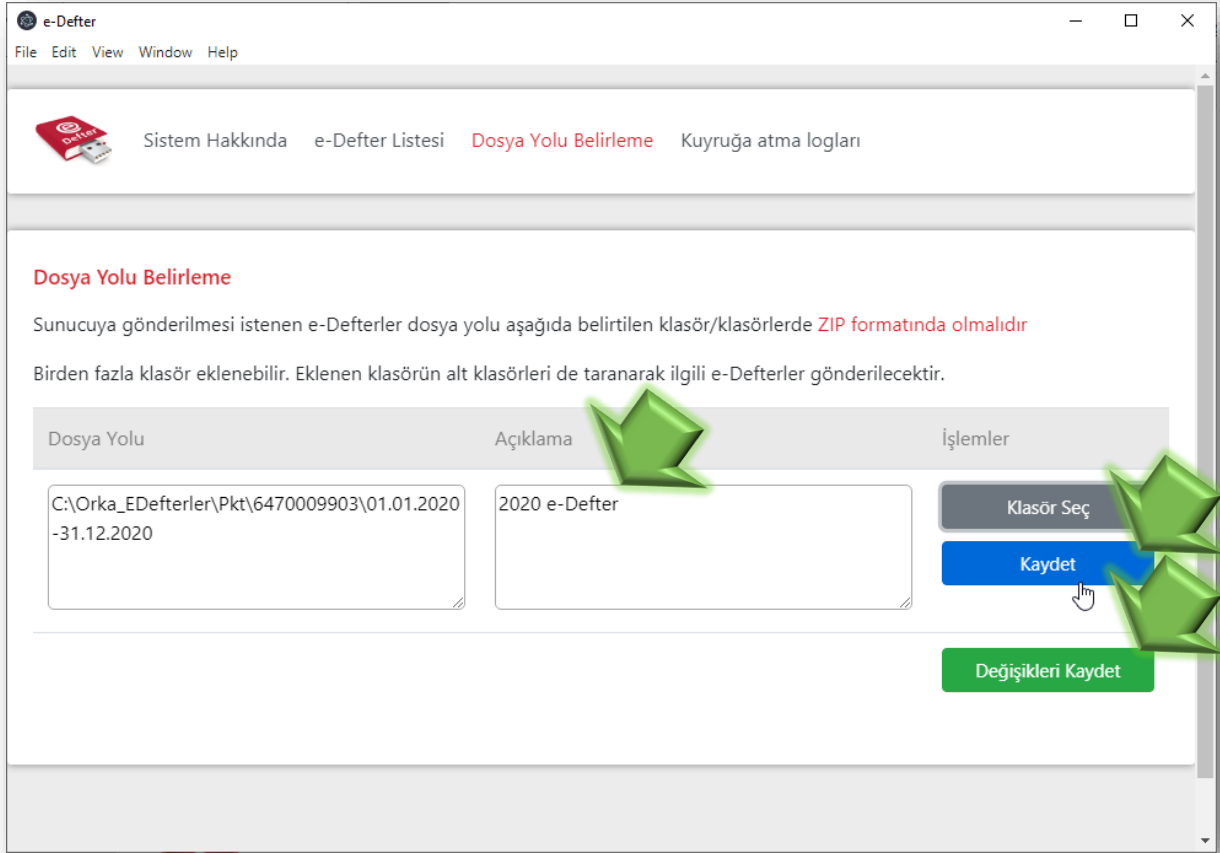
► **Dosya Yolu Belirleme** Menüsunü Açınız. / **Klasör Seç** Butonuna Tıklayalım.



Bilgisayarınızda C:\Orka_EDefterler\Pkt\Vergi Numarası\01.01.2020-31.12.2020 seçiniz.

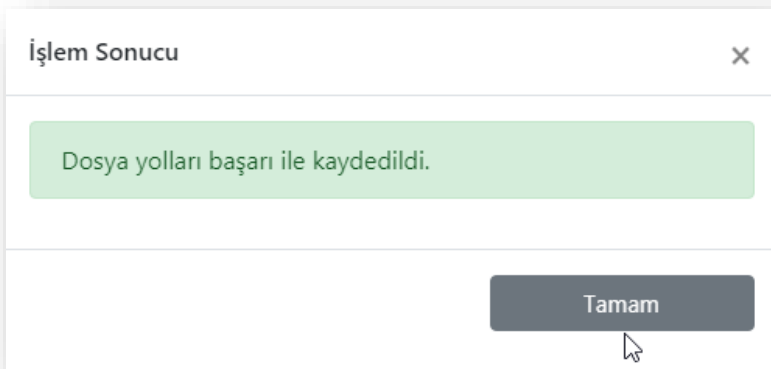


Açıklama yazarak sırasıyla Kaydet / Değişiklikleri Kaydet butonlarına tıklamalısınız.



Dosya Yolu	Açıklama	İşlemler
C:\Orka_EDefterler\Pkt\6470009903\01.01.2020-31.12.2020	2020 e-Defter	<button>Klasör Seç</button> <button>Kaydet</button> <button>Değişiklikleri Kaydet</button>

Dosya yolları başarı ile kaydedildi.



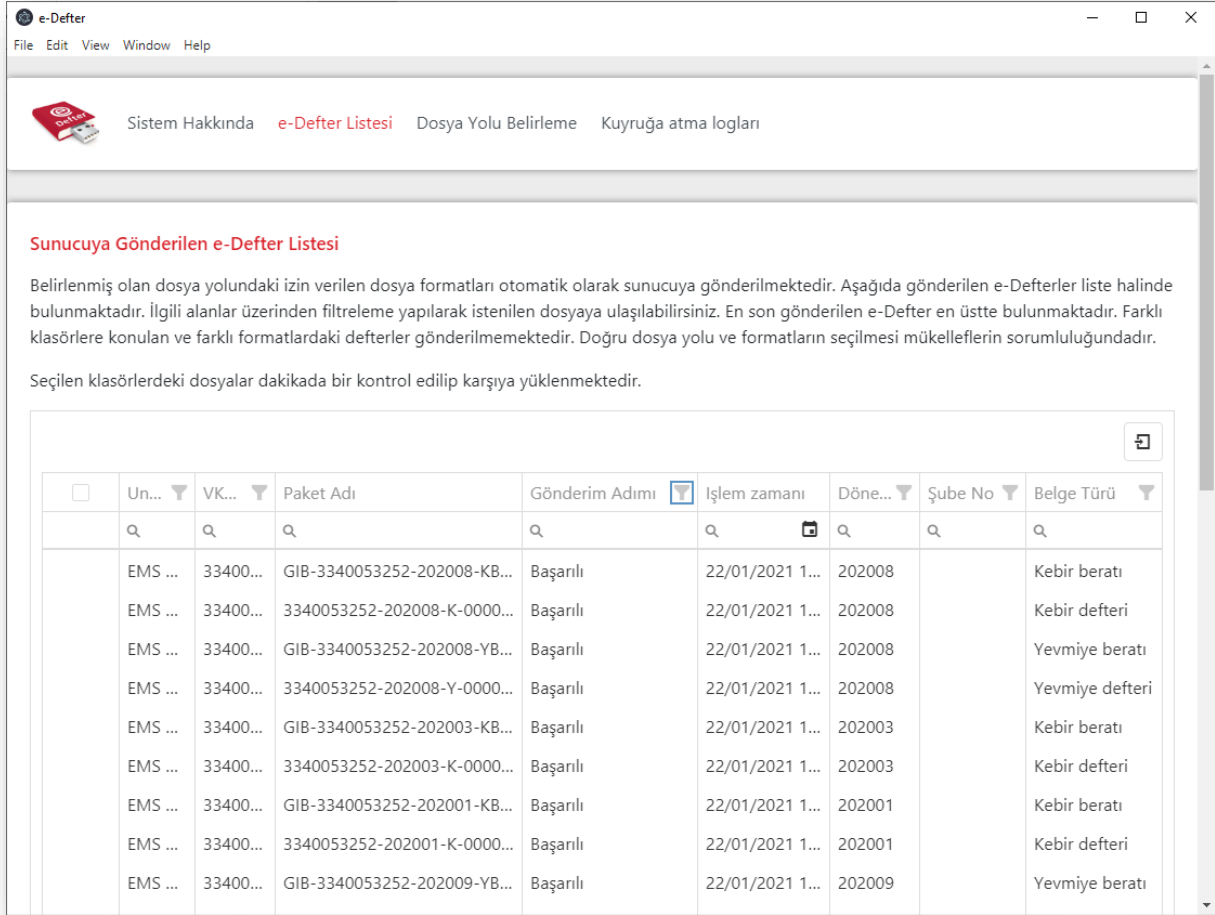
İşlem Sonucu

Dosya yolları başarı ile kaydedildi.

Tamam



e-Defter Listesini incelediğinizde gönderim adımlarının sütununda **“Başarılı”** şeklinde bilgilendirme yapmaktadır.



Sunucuya Gönderilen e-Defter Listesi

Belirlenmiş olan dosya yolundaki izin verilen dosya formatları otomatik olarak sunucuya gönderilmektedir. Aşağıda gönderilen e-Defterler liste halinde bulunmaktadır. İlgili alanlar üzerinden filtreleme yapılarak istenilen dosyaya ulaşabilirsiniz. En son gönderilen e-Defter en üstte bulunmaktadır. Farklı klasörlere konulan ve farklı formatlardaki defterler gönderilmemektedir. Doğru dosya yolu ve formatların seçilmesi mükelleflerin sorumluluğundadır.

Seçilen klasörlerdeki dosyalar dakikada bir kontrol edilip karşıya yüklenmektedir.

<input type="checkbox"/>	Un... ▼	VK... ▼	Paket Adı	Gönderim Adımı ▼	İşlem zamanı	Döne... ▼	Şube No ▼	Belge Türü ▼
	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
	EMS ...	33400...	GIB-3340053252-202008-KB...	Başarılı	22/01/2021 1...	202008		Kebir beratı
	EMS ...	33400...	3340053252-202008-K-0000...	Başarılı	22/01/2021 1...	202008		Kebir defteri
	EMS ...	33400...	GIB-3340053252-202008-YB...	Başarılı	22/01/2021 1...	202008		Yevmiye beratı
	EMS ...	33400...	3340053252-202008-Y-0000...	Başarılı	22/01/2021 1...	202008		Yevmiye defteri
	EMS ...	33400...	GIB-3340053252-202003-KB...	Başarılı	22/01/2021 1...	202003		Kebir beratı
	EMS ...	33400...	3340053252-202003-K-0000...	Başarılı	22/01/2021 1...	202003		Kebir defteri
	EMS ...	33400...	GIB-3340053252-202001-KB...	Başarılı	22/01/2021 1...	202001		Kebir beratı
	EMS ...	33400...	3340053252-202001-K-0000...	Başarılı	22/01/2021 1...	202001		Kebir defteri
	EMS ...	33400...	GIB-3340053252-202009-YB...	Başarılı	22/01/2021 1...	202009		Yevmiye beratı

Kaynakça

[e-Defter Saklama kılavuzuna ulaşman için Tıklayınız.](#)

