

KOD	UYARI ADI	UYARI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER	UYARININ ÇÖZÜMÜ	UYARININ SEBEBİ	UYARI AÇIKLAMASI
1000	Zarf Kuyruğa Eklendi	Durum kodunun güncellenmesi beklenmelidir.		GİB'teki yoğunluk	Gönderici birim, içerisinde FATURA belgesi olan zarfı oluşturur ve Merkez Birime (GİB'e) gönderir. Bu zarf Merkez Birimde kuyruğa alınır. Zarfın durumu "ZARF KUYRUĞA EKLENDİ" olur.
1100	Zarf İşleniyor	Durum kodunun güncellenmesi beklenmelidir.		GİB'teki yoğunluk	Merkez Birimde kuyruğa alınan zarf, kuyruktaki sırası geldiğinde işlenmeye başlar. Burada zarfın durumu "ZARF İŞLENİYOR" olmaktadır. "1000" ve "1100" statülerinde zarf GİB'e iletilmiştir. Bu aşamalarda Gönderici Birim Merkez'de durum sorgular ve bu iki durum kodundan biri cevap olarak dönerse faturanın ERP statüsü "GİB'e gönderildi" olur.
1110	Zıp Dosyası Değil	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Gönderilen zarf formatı ".ZIP" olmalıdır.	Zarf formatı ".ZIP" formatında değilse ilgili hata alınır.	NOT: Zarf gönderim aşamalarında çeşitli işlemlerden, şema ve schematron kontrolünden geçer. Gönderilen zarfın GİB'in belirlediği standartlara uygun olmamasından dolayı hata alınır ilgili durum kodları alınır. Faturanın bulunduğu zarfa GİB'de işlenmesi sırasında ilgili hata kodlarından birini alırsa faturanın statüsü "GİB'de işlenemedi" olarak güncellenir. Bu aşamadan sonra süreç sonlanır, işlem alıcıya iletilemeden bu aşamada kalır.
1111	Zarf Id Uzunluğu Geçersiz	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	ZARF ID uzunluğu 32 karakter olmalıdır.	ZARF ID uzunluğu 32 karakterden farklıysa hata alınır.	
1130	Zıp Açılmadı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	GİB sisteminde geçici bir durum olabilir ve ya zarfın dosyasında hata da olabilir. Dosyada hata var ise, yeniden zarflanıp gönderilmesi gerekmektedir. Aksi halde faturalar yeniden gönderilmeli...	Zarf okunamadığı durumlarda ilgili hata alınır.	
1131	Zıp Bir Dosya İçermeli	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Zarf içerisinde dosya (Fatura, uygulama yanıtı, sistem yanıtı) olmalıdır.	Zarf içerisinde ilgili dosya bulunmadığında hata alınır.	
1132	Xml Dosyası Değil	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Dosyalar (Fatura, U&S Yanıtı) .XML formatında olmalıdır.	Dosyalar (Fatura, U&S Yanıtı) XML formatında olmadığında ilgili hata alınır.	
1133	Zarf Id Ve Xml Dosyasının Adı Aynı Olmalı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	ZARF ID (<sh:DocumentIdentification>) ile XML ID(xxxxxxx.xml) aynı karakterleri içermelidir.	ZARF ID (<sh:DocumentIdentification>) ile XML ID (xxxxxxx.xml) aynı karakterleri içermez ise ilgili hata alınır.	
1140	Doküman Ayrıştırılmadı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)		Zarftaki faturalar doğru şekilde çıkarılmadığı için ilgili hata alınır.	

extra çözümler sunar...

KOD	UYARI ADI	UYARI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER	UYARININ ÇÖZÜMÜ	UYARININ SEBEBİ	UYARI AÇIKLAMASI
1141	Zarf Id Yok	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Zarf ID alanı boş olmamalıdır.	Zarf ID alanı boş ise ilgili hata alınır.	
1142	Zarf Id Ve Zip Dosyası Adı Aynı Olmalı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)		Zarftaki faturalar doğru şekilde çıkarılmadığı için ilgili hata alınır.	
1143	Geçersiz Versiyon	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)			
1150	Schematron Kontrol Sonucu Hatalı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Bilgiler kontrol edilip GIB'in belirlediği standartlara uygun hale getirilmelidir.	GIB'in belirlediği standartlarda olması gereken bilgiler yanlış girilmiştir.	
1160	Xml Sema Kontrolünden Geçemedi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)		GIB şema kontrollerinden geçebilen bir faturanın alıcının sisteminde de XML kontrollerinden geçebilmesi gerekir. Alıcıyı uyarınız.	
1161	İmza Sahibi Tckn Vkn Alınamadı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)			
1162	İmza Kaydedilemedi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Hatasız gönderim için gönderimden önce "imza doğrulama" kontrolü yapılmalıdır.		
1163	Gönderilen Zarf Sistemde Daha Önce Kayıtlı Olan Bir Faturayı İçermektedir	Faturalar yeniden gönderilmemeli	1163 "GONDERİLEN ZARF SİSTEMDE DAHA ÖNCE KAYITLI OLAN BİR FATURAYI İÇERMEKTEDİR" durumu aynı fatura numarası ya da ETTN numarası ile daha önce gönderim (yükleme) yapıldığı durumlarda oluşur (farkında olmadan aynı fatura ya da ETTN numarası ile ikinci kez gönderim yapmaya çalışıyor olabilirsiniz).	Merkez birim zarfı posta kutusuna gönderir. Eğer gönderim başarılı olmuşsa öncelikle zarfın merkezdeki durum kodu posta kutusundan sistem yanıtı gelene kadar 1220 "HEDEFTEN SİSTEM YANITI GELMEDİ" şeklinde olur.Bu zarftaki faturaların herhangi birinin yeni bir zarf ile tekrar gönderilmesi durumunda yeni gönderilen zarf 1163 "GONDERİLEN ZARF SİSTEMDE DAHA ÖNCE KAYITLI OLAN BİR FATURAYI İÇERMEKTEDİR" durum kodunu içeren sistem yanıtını alacaktır.	Merkez birim zarfı posta kutusuna gönderir. Eğer gönderim başarılı olmuşsa öncelikle zarfın merkezdeki durum kodu posta kutusundan sistem yanıtı gelene kadar 1220 "HEDEFTEN SİSTEM YANITI GELMEDİ" şeklinde olur. Bu zarftaki faturaların herhangi birinin yeni bir zarf ile tekrar gönderilmesi durumunda yeni gönderilen zarf 1163 "GONDERİLEN ZARF SİSTEMDE DAHA ÖNCE KAYITLI OLAN BİR FATURAYI İÇERMEKTEDİR" durum kodunu içeren sistem yanıtını alacaktır. NOT: 1300 durum kodu almış zarflar da tekrar gönderilirse aynı hata alınır.
1170	Yetki Kontrol Edilemedi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)			NOT: Zarf gönderim aşamalarında çeşitli işlemlerden, şema ve schematron kontrolünden geçer. Gönderilen zarfın GIB'in belirlediği standartlara uygun olmamasından dolayı hata alınırsa ilgili durum kodları alınır. Faturanın bulunduğu zarfa GIB'de işlenmesi sırasında ilgili hata kodlarından birini alırsa faturanın statüsü "GIB'de işlenemedi" olarak güncellenir. Bu hata kodlarını içeren Sistem Yanıtı doğrudan merkez tarafından Gönderici Birim'e iletilir ve bu aşamadan sonra süreç sonlanır, işlem alıcıya iletilmeden bu aşamada kalır.
1171	Gönderici Birim Yetkisi Yok	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Gönderici birim etiketinde "GB" tanımlı olmalıdır.	Gönderici birim etiketinde "GB" yerine "PK" tanımlanmış olabilir.	

extra çözümler sunar...

KOD	UYARI ADI	UYARI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER	UYARININ ÇÖZÜMÜ	UYARININ SEBEBİ	UYARI AÇIKLAMASI	
1172	Posta Kutusu Yetkisi Yok	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Posta kutusu etiketinde "PK" tanımlı olmalıdır.	Posta kutusu etiketinde "PK" yerinde "GB" tanımlanmış olabilir.	<p>NOT: Zarf gönderim aşamalarında çeşitli işlemlerden, şema ve schematron kontrolünden geçer. Gönderilen zarfın GİB'in belirlediği standartlara uygun olmamasından dolayı hata alınrsa ilgili durum kodları alınır. Faturanın bulunduğu zarfa GİB'de işlenmesi sırasında ilgili hata kodlarından birini alırsa faturanın statüsü "GİB'de işlenemedi" olarak güncellenir. Bu hata kodlarını içeren Sistem Yanıtı doğrudan merkez tarafından Gönderici Birim'e iletilir ve bu aşamadan sonra süreç sonlanır, işlem alıcıya iletilmeden bu aşamada kalır.</p>	
1175	İmza Yetkisi Kontrol Edilemedi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)		İmza yetkisi kontrol edilemedi yanıtı imzanın yetersiz olduğu anlamına gelmemektedir. Müşterinin ekstra kontrol istediği durumlarda ilgili hata alınır.		
1176	İmza Sahibi Yetkisiz	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Hatasız gönderim için gönderimden önce "imza doğrulama" kontrolü yapılmalıdır.	İmza doğrulama geçersizdir.		
1177	Geçersiz İmza	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)				
1180	Adres Kontrol Edilemedi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)				
1181	Adres Bulunamadı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)	Alicının VKN/TCKN ve etiket bilgisinin güncel olduğundan emin olunuz. (Etiket ya da yöntem değiştirmiş olabilir.)Göndericinin VKN/TCKN ve etiket bilgisinin güncel olduğundan emin olunuz. (Etiket ya da yöntem değiştirmiş olabilir.)	Etiket bilgisi ve VKN eşleşmesi yapılamıyor.		
1182	Kullanıcı Ekleneemedi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)				
1183	Kullanıcı Silinemedi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)				
1190	Sistem Yanıtı Hazırlanamadı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)				
1195	Sistem Hatası	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)				
1200	Zarf Başarıyla İşlendi					Zarf işlenmiş, kontrollerden geçmiş ve merkez sistemde bir hata almamışsa zarfın durumu "ZARF BAŞARIYLA İŞLENDİ" olmaktadır. Bu aşamada zarfın durumu sistem yanıtı ile Gönderici Birime gönderilir. GİB'den 1200 durum kodu "Zarf Başarıyla İşlendi" metni ile sistem yanıtı gönderildiğinde ERP statüsü "GİB'de işlendi- Alıcıya gönderilecek" olarak güncellenir. Aynı statü kodu Alıcı tarafından gönderildiğinde ise; bu zarfın alıcı tarafında işlendiği anlamına gelecektir.

extra çözümler sunar...

KOD	UYARI ADI	UYARI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER	UYARININ ÇÖZÜMÜ	UYARININ SEBEBİ	UYARI AÇIKLAMASI
1210	Doküman Bulunan Adrese Gönderilemedi	1210 durumunun 1215, 1220, 1230 ya da 1300 durumuna dönmesi beklenmelidir.	GIB'in tekrar gönderim denemesi başarılı olur ise, 1300 BAŞARIYLA TAMAMLANDI durum kodu alınır. Eğer bu süre sonlandıktan sonra gönderim hala başarısız ise, 1215		Zarf merkezde işlendikten sonra alıcıya gönderilir. Alıcıya gönderme sırasında herhangi bir sorun yaşanır ve zarfın gönderimi başarısız olur ise; göndericiye 1210 durum kodu döner. (Merkez birim zarfı dört defa göndermeyi dener, ilki göndericinin gönderip GIB'den geçerek alıcıya iletildiği saattir. 1210 durumu alınrsa GIB aynı zarfı 3 kere daha göndermeyi dener. 3 deneme saat 06.00 ve 18.00 saatleri arasında sırayla yapılmaktadır.)
1215	Doküman Gönderimi Başarısız. Tekrar Gönderme Sonlandı	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)			Gönderim sırasında bir hata oluşması halinde zarf 1210 durum kodunun alındığı andan itibaren Merkez birim aynı zarfı dört defa ikişer saat arayla toplam sekiz saat içerisinde tekrar göndermeyi dener. Son denemede (dördüncü deneme) zarf hala karşı tarafa başarıyla iletilmemiş ise zarfın durumu 1215 "DOKÜMAN GÖNDERİMİ BAŞARISIZ. TEKRAR GÖNDERME SONLANDI" durum kodunu alır. 1215 durum kodunun alınmasının ardından ilgili zarftaki faturalar aynı Fatura ID' si ile tekrar gönderilebilecektir. Zarf merkezde işlendikten sonra alıcıya gönderilir, eğer gönderim başarılı olmuş ise; alıcıdan merkeze sistem yanıtı gelene kadar zarfın merkezdeki durumu 1220 "HEDEFTEN SİSTEM YANITI GELMEDİ" şeklinde olur ve buna göre faturanın ERP statüsü de "Alıcıya gönderildi" olmaktadır.
1220	Hedeften Sistem Yanıtı Gelmedi	1220 durumunun 1230 ve ya 1300 durumuna dönmesi beklenmelidir. NOT 1: İki gün içerisinde durum kodu güncellenmez ise; bu konuda alıcı ile görüşülebilir. NOT 2: Gönderici ve alıcı taraf da ilgili faturayı muhasebe kayıtlarına geçirebilir.	Bu durumda GIB yanıt dönmeyen mükelleflere otomatik uyarı maili atar. Ancak alıcı ile iletişime geçilerek yanıt dönmeleri sağlanabilir. Bu durumdaki zarfların içerisindeki faturaların tekrar gönderilmesi mükerrer gönderim olacağından ikinci kez gönderilmemesi gerekmektedir.	1220"HEDEFTEN SİSTEM YANITI GELMEDİ" durum kodunda alıcı zarfı sistemine aldığı GIB'e bildirmiş ancak zarfı sorunsuzca işleyip işleyemediğine dair olumlu ya da olumsuz bir cevap dönmemiştir.	Zarf merkezde işlendikten sonra alıcıya gönderilir, eğer gönderim başarılı olmuş ise; alıcıdan merkeze sistem yanıtı gelene kadar zarfın merkezdeki durumu 1220 "HEDEFTEN SİSTEM YANITI GELMEDİ" şeklinde olur ve buna göre faturanın ERP statüsü de "Alıcıya gönderildi" olmaktadır.
1230	Hedeften Sistem Yanıtı Başarısız Geldi	Faturalar yeniden gönderilmeli (faturanın aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.)			Zarfın başarısız işlendiğine dair bir kod dönülmesi halinde Merkezde 1220 durum koduyla bekleyen zarfın yeni durumu 1230 "HEDEFTEN SİSTEM YANITI BAŞARISIZ GELDİ" olur. 1230 durum kodunun alınmasının ardından ilgili zarftaki faturalar aynı Fatura ID' si ile tekrar gönderilebilecektir. Bu nedenle fatura iptal süreçleri başlatılmaz. Gönderici birim merkeze sorgu gönderdiğinde faturanın ERP statüsü de "Alıcıda işlenemedi" olur.
1300	Başarıyla Tamamlandı				Hedeften sistem yanıtının 1200 "ZARF BAŞARIYLA İŞLENDİ" durum kodu ile gelmesi halinde Merkezde 1220 durum koduyla bekleyen zarfın yeni durumu 1300 "BAŞARIYLA TAMAMLANDI" olur. Buna göre de gönderici birim, merkeze sorgu gönderdiğinde faturanın ERP statüsü "Alıcıda işlendi – Başarıyla işlendi" hale gelir.

muhasebe'yi bize bırakın...

ORKA
YETKİLİ BAYI

Digital
Planet

edm

BURSA
0224.970 04 16

İSTANBUL
0216.446 06 73

KOCAELİ
0262.646 06 73

extra yazılım

www.extrayazilim.net